|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ  Генеральний директор  ПрАТ «Краща транспортна компанія»  *Шевченко* Олег ШЕВЧЕНКО  *12.12.2024* |

**ПЛАН РОБОТИ  
начальника (інженера) з охорони праці служби (відділу) охорони праці**

**на І півріччя 2025 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заплановані заходи** | **Посилання на нормативний документ** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести вступний інструктаж:   * з усіма працівниками, яких приймають на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їхньої освіти, стажу роботи та посади * працівниками інших організацій, які прибули на підприємство й беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для підприємства * учнями та студентами, які прибули на підприємство, щоб пройти трудове або професійне навчання * екскурсантами в разі екскурсії на підприємство.   За необхідності, у зв’язку з воєнним станом та/або змінами в роботі підприємства, внести зміни до програми вступного інструктажу | * Пункт 6.3 глави 6 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 № 15 (*далі* — Типове положення № 15) |  |
| 2 | Організувати ознайомлення посадових осіб підприємства зі змінами в нормативно-правових актах з охорони праці (НПАОП)1.  Контролювати забезпечення структурних підрозділів необхідними НПАОП | * Абзац 3 пункту 5.6 глави 5 Типового положення № 15 * Абзац 2 пункту 3.11 глави 3 Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 № 255 (*далі* — Типове положення № 255) |  |
| 3 | У кожному структурному підрозділі розробити й затвердити графік перегляду інструкцій з охорони праці за професіями та видами робіт, строк дії яких закінчується в 2025 році2.  Надавати методичну допомогу безпосереднім керівникам робіт та/або відповідальним особам структурних підрозділів під час розроблення або перегляду інструкцій з охорони праці.  За потреби вносити зміни або доповнення до інструкцій, враховуючи нові НПАОП та ті, що втратили чинність | * Пункт 5 розділу IV Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.1998 № 9 (*далі* — Положення № 9) * Пункт 3.8 глави 3 Типового положення № 255 * Абзац 3 пункту 2 розділу VI Положення № 9 |  |
| 4 | Перед перевіркою знань із питань охорони праці на підприємстві організувати для працівників навчання: лекції, семінари та консультації.  Надати інформацію та провести роз’яснювальну роботу з питань:   * що робити —   + якщо зник мобільний зв’язок вашого оператора   + у разі обвалу будинку, споруди   + у надзвичайних ситуаціях — у разі пожежі, хімічної небезпеки тощо   + якщо виявили вибухонебезпечні предмети * як розпізнати БПЛА та вберегтися від цієї зброї * що підготувати на випадок тривалого відключення світла, газу, води * як безпечно користуватися електрогенератором * як надати домедичну допомогу потерпілим | * Пункт 3.7 глави 3 Положення № 15 |  |
| 5 | Спільно з керівниками структурних підрозділів провести цільові перевірки:   * щодо наявності в структурних підрозділах енергозберігальних приладів освітлення та електротехніки — холодильників, мікрохвильових печей, електрочайників тощо * щодо оцінки стану утеплення будівель і споруд, як-от горищ, сходових кліток, підвалів, вікон, дверей тощо | * Закон України «Про енергетичну ефективність» від 21.10.2021 № 1818-IX (*далі* — Закон № 1818) |  |
| 6 | Наказом по підприємству зобов’язати всіх працівників після закінчення роботи вимикати з мережі живлення всі електричні прилади та електроінструмент. | * Закон № 1818 |  |
| 7 | Для того щоб запобігти переохолодженню працівників у холодний період року, зокрема в неопалювальних приміщеннях, де на робочих місцях мікрокліматичні умови нижчі за допустимі величини, розглянути з керівництвом питання:   * як виділити та облаштувати спеціальні приміщення або місця для обігрівання * установити засоби для швидкого й ефективного обігрівання —   + тепловентилятори (теплові гармати) з металевим або керамічним нагрівальним елементом   + масляні обігрівачі (каміни)   + електричні конвектори   + електропечі   + інфрачервоні обігрівачі (з кварцовим нагрівальним елементом)   + кондиціонери з функцією обігрівання та інверторною спліт-системою   + теплові насоси (повітря — повітря, з інверторною спліт-системою)   + карбонові обігрівачі тощо * влаштувати повітряні та/або повітряно-теплові завіси * установити режим праці та відпочинку, що передбачає можливість перерв для обігрівання. Відповідні зміни та/або доповнення внести до колективного договору. Тривалість і періодичність перерв можна змінювати або визначати наказом по підприємству залежно від температури зовнішнього повітря * забезпечити працівників теплим спецодягом, спецвзуттям, рукавицями та іншими засобами індивідуального захисту (ЗІЗ). Розглянути питання придбання ЗІЗ понад установлені норми — електроковдр, спецодягу з підігрівом, каталітичних грілок тощо | * Частина 2 статті 13 Закону про охорону праці * Пункт 2 розділу II Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров’я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці, затверджених наказом Мінсоцполітики від 29.11.2018 № 1804 (*далі* — Мінімальні вимоги № 1804) |  |
| 8 | Контролювати організацію проведення періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба в професійному доборі; щорічні обов’язкові медогляди осіб віком до 21 року | * Частина 1 статті 17 Закону про охорону праці * Стаття 169 Кодексу законів про працю України * Абзац 17 пункту 3.14 глави 3 Положення № 255 |  |
| 9 | Організувати:   * очищення доріг, пішохідних доріжок і маршрутів пересування працівників підприємства від снігу, льоду й ожеледиці; * посипання пішохідних доріжок і маршрутів пересування дрібним гранітним відсівом, піском, шлаком, сіллю тощо.   Перевірити освітленість робочих місць і пішохідних доріжок. | * Абзац 12 пункту 3.14 глави 3 Положення № 255 |  |
| 10 | Брати участь у роботі комісії з контролю за станом охорони праці. Після перевірки проводити підсумкові наради з посадовими особами структурного підрозділу, де проходила перевірка, і членами комісії.  За результатами перевірки оформлювати припис установленої форми, де зазначати:   * виявлені порушення * посилання на пункти, статті тощо нормативно-правових актів, які порушили * строки усунення порушень * осіб, відповідальних за усунення порушень | * Стаття 15 Закону про охорону праці * Глава 4 Типового положення № 255 |  |
| 11 | Оформити номенклатурні справи СОП за 2024 рік і передати їх до архіву для тривалого зберігання з відповідним описом | * Пункт 3.7 глави 3 Положення № 255 |  |
| 12 | Організувати розширену нараду3, щоб підбити підсумки роботи з питань охорони та безпеки праці за 2024 рік і визначити завдання на 2025 рік.  На нараді з охорони праці:   * звітувати про виконання запланованих заходів, зокрема профілактичних, необхідних, щоб усунути шкідливі й небезпечні виробничі чинники * розглянути ключові питання, які потрібно терміново розв’язати * обговорити —   + питання забезпечення працівників підприємства ЗІЗ понад установлені норми у зв’язку із зовнішніми загрозами   + організацію та якість навчання, спеціального навчання, інструктажів і перевірки знань із питань охорони праці   + ознайомити присутніх із запланованими заходами на 2025 рік, обговорити їхню актуальність та визначити пріоритетні напрями, щоб поліпшити систему управління охороною праці | * Пункт 3.11 глави 3 Типового положення № 255 * Частина 4 статті 8 Закону про охорону праці * Постанова КМУ від 24.03.2022 № 357 |  |
| 13 | Із огляду на зміни до НПАОП та штатного розпису організувати перегляд:   * програм спеціального навчання * програм стажування * інструкцій з охорони праці за кожною професією та видами робіт згідно із функціональними обов’язками працівника | * Абзац 2 пункту 3.11 глави 3 Положення № 255 |  |
| 14 | Контролювати оформлення протоколів засідання комісії з перевірки знань із питань охорони праці та посвідчень про перевірку знань | * Абзаци 1, 2 пункту 3.13 глави 3 Положення № 15 |  |
| 15 | Контролювати, щобприйняті на зберігання теплий спецодяг і спецвзуття, що були в ужитку, продезінфікували, ретельно очистили від забруднень і пилу, висушили та відремонтували | * Пункт 22 розділу III Вимог № 1804 |  |
| 16 | Розглянути листи, заяви, скарги працівників підприємства щодо дотримання законодавства з охорони праці | * Абзац 3 пункту 3.10 глави 3 Типового положення № 255 |  |
| 17 | Організувати:   * забезпечення підрозділів НПАОП та актами з охорони праці, що діють у межах підприємства, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань * роботу кабінету з охорони праці, підготовку інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо * наради, семінари, конкурси тощо з питань охорони праці * пропаганду з питань охорони праці через інформаційні засоби | * Пункт 3.11 глави 3 Типового положення № 255 |  |
| 18 | Контролювати, щоб на підприємстві своєчасно й правильно:   * надавали працівникам пільги та компенсацій за важкі й шкідливі умови праці * забезпечували лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами * надавали оплачувані перерви санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору | * Абзац 11 пункту 3.14 глави 3 Типового положення № 255 |  |
| 19 | Надати для включення до наказу про підготовку роботи підприємства у весняно-літній період перелік заходів, необхідних, щоб створити сприятливі санітарно-гігієнічні умови праці на робочих місцях | * Абзац 2 пункту 3.14 глави 3 Типового положення № 255 |  |
| 20 | Організувати перевірку комплектування приміщень для відпочинку в умовах екстремальних температур відповідним обладнанням — кондиціонерами, холодильниками тощо |  |
| 21 | Подати на розгляд керівництву підприємства пропозицію щодо надання працівникам додаткового часу для відпочинку протягом робочої зміни, якщо температура на постійних робочих місцях перевищує +28 ºС, а на непостійних — +30 ºС | * ДСН 3.3.6.042-99 «Санітарні норми мікроклімату виробничих приміщень» |  |
| 22 | Контролювати, чи забезпечують працівників мийними та знешкоджувальними засобами | * Частина 1 статті 8 Закону про охорону праці |  |
| 23 | Подати пропозиції щодо створення на робочих місцях належних і сприятливих санітарно-гігієнічних умов праці, щоб їх внесли до наказу про підготовку роботи підприємства у весняно-літній період.  Взяти участь у роботі комісії з перевірки підготовки підприємства до роботи у весняно-літній період | * Абзац 10 пункту 3.14 глави 3 Положення № 255 |  |

1 Постійно моніторте новоприйняті НПАОП і ті, що втратили чинність, щоб своєчасно вносити зміни або доповнення до локальних документів з охорони праці вашого підприємства.

2 Завчасно розробляйте або переглядайте інструкції, щоб їх можна було перевірити, погодити, затвердити, поширити та ознайомити з ними працівників до закінчення строку дії.

3 Проводьте нараду за потреби, але не рідше ніж раз на місяць. Це можна робити в спеціальному залі; у структурному підрозділі, де виявили найбільше порушень або де сталися нещасні випадки на виробництві; у підрозділі, який перевірила комісія з контролю за станом охорони праці тощо.