\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(повне найменування підприємства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **НАКАЗ** |  |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ | м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_ |

**Про призначення відповідальних  
за безпечну експлуатацію будівель і споруд**

На виконання статті 13 Закону України «Про охорону праці»; Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва, затвердженого постановою КМУ від 12.04.2017 № 257, з урахуванням рекомендацій ДСТУ 9273:2024 «Настанова щодо обстеження будівель і споруд для визначення та оцінювання їхнього технічного стану» і для виконання організаційно-технічних заходів, спрямованих на забезпечення надійності й безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж підприємства,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними за безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж підприємства:

● \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, головного механіка — будівлі та інженерні мережі;

● \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, головного енергетика — енергопостачальні мережі;

● \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, начальника виробничо-технічного відділу — будівля офісу.

2. Відповідальні за безпечну експлуатацію будівель забезпечують:

* постійний нагляд, збереження і безпечну експлуатацію будинків та прибудинкової території;
* періодичні огляди два рази на рік (весною та восени) з метою визначення стану будівель і території після зимового (літнього) періоду експлуатації.

3. Призначити комісію для проведення оглядів будівель і споруд у складі:

|  |  |
| --- | --- |
| голова комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — головний інженер; |
| членів комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — інженер з охорони праці;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — головний механік;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — головний енергетик;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — начальник виробничо-технічного відділу. |

4. Комісії двічі на рік (весною та восени) проводити огляд будівель і приміщень, за результатами якого складати звіт.

5. Під час огляду:

* перевіряти стан несучих конструкцій, покрівлі, наявність і стан водостоків;
* встановлювати дефектні місця, які потребують ремонту;
* визначати вид ремонтних робіт — поточний; капітальний;
* під час осіннього огляду особливу увагу приділяти справності та щільності дверей, вікон, наявності освітлення та протиожеледної суміші (піску).

6. Результати оглядів оформлювати актами із зазначенням виявлених зауважень, заходів для їх усунення і строків виконання.

7. Вносити всі записи про виконані роботи з обслуговування і поточного ремонту в технічний журнал.

8. Начальнику відділу кадрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включити обов’язки з безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж до посадових інструкцій відповідальних осіб.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ім’я, ПРІЗВИЩЕ) |

*Візи, відмітки про ознайомлення з наказом*