\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства із зазначенням підпорядкованості)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника підприємства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

ІНСТРУКЦІЯ

З ОХОРОНИ ПРАЦІ №\_\_\_\_\_

для монтажника-складальника металопластикових конструкцій

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція встановлює вимоги безпеки, гігієни праці та виробничого середовища до технологічних процесів і працівників, які виконують роботи за професією монтажника-складальника металопластикових конструкцій (далі - монтажник-складальник).

1.2. Робоче місце монтажника-складальника не є постійним і визначається безпосереднім керівником робіт.

1.3. Монтажник-складальник виконує роботи з:

- демонтаж металопластикових вікон;

- демонтаж дерев’яних вікон;

 - монтаж металопластикових вікон;

1.4. До самостійної роботи за професією «монтажник-складальник», допускаються особи не молодше 18 років, які пройшли медичний огляд і не мають медичних протипоказань, пройшли необхідні види інструктажів, перевірку знань, відповідне навчання і мають свідоцтво за професією.

1.5. Допуск до самостійної роботи здійснюється наказом по підприємству після навчання з питань охорони праці і перевірки знань за професією, після чого робиться відмітка в «Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці».

1.6. Вступний інструктаж проводять фахівці служби охорони праці, призначені наказом по підприємству.

 1.7. Первинний інструктаж з питань охорони праці проводиться індивідуально або групі осіб одного фаху за діючими на підприємстві і в підрозділі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт. Проводять перед початком роботи безпосередньо на робочому місці.

 1.8. Монтажник-складальник після первинного інструктажу на робочому місці повинен протягом стажування від 2 до 15 змін або дублювання протягом не менше 6 змін, про що робиться запис в графі 10 «Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці».

1.9. Повторний інструктаж з питань охорони праці проводять на робочому місці, індивідуально окремому працівнику або групі працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом первинного інструктажу з питань охорони праці. Проводять в терміни, визначені відповідними чинними нормативно-правовими актами з охорони праці з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

 - на роботах підвищеної небезпеки - 1 раз на 3 місяці;

- для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

У разі відсутності працівника на роботі в період проведення повторного інструктажу (щорічна відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо), повторний інструктаж проводять в перший день його виходу на роботу.

1.10. Позаплановий інструктаж з питань охорони праці проводять працівникам на робочому місці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;

- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

- при порушенні працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели або можуть призвести до травм, аварій, пожеж тощо;

- при виявленні посадовими особами нагляду та контролю охорони праці незнання працівником вимог безпеки з виконуваних робіт;

- при перерві в роботі виконавця робіт більше 30 календарних днів - для робіт підвищеної небезпеки, а для решти робіт - понад 60 днів;

Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групі працівників однієї професії. Обсяг і зміст інструктажу визначають в кожному конкретному випадку залежно від причин і обставин, що викликали необхідність його проведення.

1.11. Цільовий інструктаж проводять:

- при ліквідації аварії або стихійного лиха;

 - при проведенні робіт, на які потрібне оформлення наряду-допуску.

 1.12. При незадовільних результатах перевірки знань і навичок безпечного виконання робіт після проведення первинного, повторного або позапланового інструктажу, працівникові протягом 10 днів додатково проводиться інструктаж, а потім повторна перевірка знань.

 1.13. При незадовільних результатах повторної перевірки знань монтажник, до роботи не допускається і питання його працевлаштування вирішується відповідно з чинним законодавством.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу працівник до виконання робіт не допускається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

1.14. Інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці. Перевірка знань здійснюється особою, що проводила інструктаж. Про проведення інструктажу і перевірці знань робляться відповідні записи в «Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці».

1.15. Працівник зобов՚язаний дотримувати санітарних норм і правил особистої гігієни:

* утримувати робоче місце в чистоті, вчасно очищати від пилу, бруду, рідини, стружки тощо;
* правильно й акуратно користуватися санітарно-побутовими приміщеннями, ЗІЗ;
* дотримувати питного режиму з урахуванням особливостей умов праці;
* пити воду, розфасовану в пляшки, або воду зі встановлених питних точок — автосатуратора, фонтанчика, бачка з водою;
* перш ніж їсти, мити руки з милом, витирати чистим рушником;
* приймати їжу в спеціально обладнаних місцях або їдальні;
* утримувати спецодяг, спецвзуття в чистому, сухому й належному вигляді;
* утримувати в чистоті шафу для одягу та взуття;
* здавати одяг до спецпральні в міру його забруднення.

 1.16. При виконанні робіт, на монтажника-складальника, можуть впливати наступні небезпечні і шкідливі виробничі фактори:

- обладнання, машини і механізми, предмети, деталі що рухаються, обертаються;

- несправні робочий інструмент, пристосування та обладнання;

- гострі краї, задирки і шорсткість на поверхнях інструментів, обладнання тощо;

- недостатня освітленість робочих місць, проходів;

- захаращеність робочої зони;

- падіння предметів та матеріалів;

- підвищена забрудненість повітряного середовища пилом;

- ураження електричним струмом;

- важкість та напруженість праці.

1.17. Монтажнику-складальник видаються наступні ЗІЗ:

| № з/п | Найменування ЗІЗ | Кількість | Строк носіння |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рукавички гумові технічні | 1 шт. | 1 місяць |
| 2 | Рукавички ПХВ з крапкою | 1 шт. | 1 місяць |
| 3 | Респіратор FFP2 з клапаном | 1 шт. | 1 зміна |
| 4 | Окуляри, відкриті покращеної якості | 1 шт. | 6 місяців |
| 5 | Окуляри з ацетатною лінзою | 1 шт. | до зносу |
| 6 | Костюм ЗВЗ покращеної якості | 2 шт. | 24 місяців |
| 7 | Черевики з посиленим носком | 1 шт. | 12 місяців |
| 8 | Каска захисна  | 1 шт. | 60 місяців |
| 9 | Напівчоботи утеплені з м/н | 1 шт. | 36 місяців |

1.18. За порушення положень цієї Інструкції працівник несе відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Перед початком роботи монтажник-складальник зобов'язаний:

2.1.1. Переодягнутися в спеціальний одяг, спеціальне взуття, з дотриманням правил їх використання.

2.1.2. Зняти з рук прикраси та інші ювелірні вироби.

2.1.3. Завчасно прибути на видачу наряд-завдання, отримати від безпосереднього керівника завдання на виконання робіт.

2.1.4. Отримати наряд-допуск і цільовий інструктаж з безпечного виконання робіт.

2.1.5. До робочого місця пересуватися згідно затвердженої схеми пересування по території підприємства (замовника)

2.2. Робоче місце монтажника-складальника при необхідності огороджується сигнальним, тимчасовим або стаціонарним огородженням,вивішуються попереджувальні плакати.

2.3. Перевірити:

- наявність і справність засобів пожежогасіння. Вогнегасники повинні бути укомплектовані биркою, що вказує дату наступної перезарядки;

- стан видимих захисних заземлюючих пристроїв.

2.4. До початку робіт монтажнику-складальнику необхідно прибрати зайві предмети, правильно підготувати і розташувати матеріали, інструмент, переконатись в їх справності, а також перевірити справність риштувань. Ручний інструмент та інше обладнання повинно бути справним.

 2.5. Підготовка до виконання робіт на висоті.

 2.5.1. До початку роботи проводять огляд стану запобіжних поясів лямочних та пристосувань до них, стропів, канатів, та інших страхувальних засобів на предмет їх справності та можливості подальшої експлуатації.

 2.5.2. Перед початком робіт необхідно переконатися в міцності опор, до яких буде закріплюватись стропом поясу запобіжного лямочного працівник. Вони повинні надійно витримувати зусилля, яке може виникнути під час падіння людей.

 2.5.3. Риштування і помости мають бути інвентарними, виготовлятись за типовими проектами, мати паспорти виробників та бирку на якій вказано періодичну перевірку риштувань.

 2.5.4. Під час зовнішнього огляду драбин та стрем’янок усіх видів перевіряють наявність на них позначень:

- інвентарного номеру;

- дати проведення наступного випробування згідно вимог нормативних документів (1 раз на 12 місяців - металеві драбини та стрем'янки).

- належності структурному підрозділу (дільниці, службі тощо).

 2.5.5. Перед застосуванням приставних драбин та стрем’янок виконавець робіт оцінює:

- можливі ризики при застосуванні драбин та стрем’янок та вжиті заходи щодо їх усунення;

- тривалість та тяжкість роботи;

- фізичне навантаження на драбину та стрем’янку, включаючи вагу інструментів та матеріалів, що переносяться;

- можливість використання інших, більш безпечних засобів підмащування (лісів, риштувань, пересувних платформ, підйомників, тощо)

 2.5.6. Приставні драбини та стрем’янки повинні бути інвентарними, виготовлятися за типовими або індивідуальними проектами, повинні відповідати вимогам паспортів виробника (експлуатаційній документації) та нормативів з охорони праці.

 2.6. Про всі виявлені несправності обладнання, пристроїв, інструментів, засобів захисту тощо, які неможливо усунути самостійно, монтажник - складальник, не приступаючи до роботи, повинен повідомити безпосередньому керівнику.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

 3.1. Монтажник-складальник зобов'язаний виконувати лише доручену роботу безпосереднього керівника робіт з дотриманням вимог інструкцій з охорони праці, не передавати її іншому працівникові без дозволу безпосереднього керівника робіт.

3.2. У процесі роботи постійно проводити контроль (самоконтроль) безпеки праці на робочому місці.

3.3. У процесі роботи користуватись засобами індивідуального захисту.

3.4. У процесі роботи стежити за станом робочого місця, утримувати в чистоті інструменти та обладнання.

3.5. Працювати тільки справним інструментом.

3.6. Не дозволяється перебування на робочому місці сторонніх осіб.

3.7. При роботі 2-х і більше осіб не допускати неузгоджених дій, попереджати поруч працюючого, якщо йому загрожує небезпека.

3.8. Не торкатись до рухомих і обертових механізмів, струмоведучих частин.

3.9. Вимоги безпеки при роботі на висоті.

3.9.1. Риштовання і помости мають бути проектними та інвентарними, забезпечені биркою, на них повинно бути вказано максимально допустиме навантаження.

3.9.2. Роботи на висоті повинні виконуватись із застосуванням лямочних запобіжних поясів.

3.9.3. Працівники на висоті зобов'язані закріплюватись запобіжним поясом тільки за зазначені безпосереднім керівником робіт елементи конструкцій або за спеціально натягнутий для цієї мети страхувальні фали.

До одного страхувального фалу одночасно можуть кріпитись не більше 2-х працівників.

3.9.4. При виконанні робіт з риштувань, слід дотримуватись наступних вимог:

- підйом, встановлення, завантаження і перестановка риштовань повинна виконуватися під керівництвом безпосереднього керівника;

- настил риштовання повинен мати рівну поверхню;

- зазори між щитами або дошками настилу не повинні перевищувати 10 мм;

- риштовання повинні мати захисні огородження висотою не менше 500 мм;

3.9.5. Виконувати роботи на декількох ярусах по одній вертикалі без проміжних захисних настилів забороняється.

3.9.6. Проміжок між робочим настилом риштовань і стіною будівлі не повинен перевищувати 150 мм. Його необхідно закривати дошками, що знімаються.

 Настили риштовань, драбини періодично під час роботи і після закінчення її слід очищати від будівельного сміття. Ширина настилів на помостах і риштуваннях повинна бути не менше 1,5 м.

Забороняється захаращувати підходи до сходів, драбин, риштувань і помостів.

3.9.7. Забороняється для підставок використовувати випадкові предмети (ящики, бочки, столи, стільці і т. п.), необхідно користуватись проектними інвентарними підставками типової конструкції. На проектних інвентарних підставках (типової конструкції) повинно бути вказано максимально допустиме навантаження.

3.9.8. На сходових маршах слід застосовувати спеціальні підмостки, у яких опори мають різну висоту, або висувні стойки, що встановлюються на щаблі. Забороняється використовувати для цих цілей приставну драбину.

3.9.9. При використанні приставних драбин слід дотримуватись наступних вимог:

- переконатись у справності драбини, і в тому, що вона мимоволі не зрушується з місця;

- не стояти під драбиною під час роботи;

- переносити драбину повинні не менше двох робочих верхньою частиною вперед;

- не підійматись і не спускатись по драбині одночасно двом і більше працівникам;

- не виправляти положення драбини поштовхами, перебуваючи на ній.

 3.9.10. При використанні стрем`янок слід дотримуватись наступних вимог:

- стрем`янки повинні бути обладнані пристроями, що запобігають можливості їх зсуву та перекидання під час роботи. На нижніх кінцях стрем’янок повинні бути оковки з гострими наконечниками для установки на ґрунті, а при використанні на слизьких поверхнях (паркеті, металі, плитці, бетоні та ін.) на них повинні бути башмаки з нековзного матеріалу;

- майданчики драбин висотою 1,3 м і більше повинні мати огородження або упори;

- розсувні драбини-стрем`янки повинні мати запірний пристрій, що виключає можливість самовільного розсування при роботі.

3.9.11. Роботу з використанням приставних переносних драбин виконують удвох, причому одному з працівників слід перебувати внизу.

Забороняється проведення робіт на висоті зі сторонніх предметів (столів, стільців, бочок, ящиків тощо).

3.9.12. Драбина не повинна прогинатись під вагою робітника. Розсувна стрем`янка повинна бути міцно з’єднана між собою гачками, що попереджають довільне розсування драбини під час роботи.

3.9.13. Приставні драбини повинні верхнім кінцем надійно спиратись на міцну опору. Стрем’янку приставляють до трубопроводів або проводам, повинна мати на верхніх кінцях спеціальні гачки-захоплення.

3.9.14. Забороняється працювати з приставних стрем`янок стоячи на сходинці, що знаходиться на відстані менше 1 метра від верхнього кінця драбини.

3.9.15. Приставна драбина повинна встановлюватись під кутом нахилу до горизонтальної площини не менше 45° і не більше 60° в разі встановлення стрем’янки під кутом нахилу менш 60° додаткове закріплення верхньої частини драбини не потрібно.

3.9.16. Забороняється піднімати або опускати вантаж по драбині або залишати на ній інструмент.

3.9.17. Не дозволяється виконувати роботи з двох верхніх щаблів драбин, що не мають поручнів або упорів. Перебувати на щаблях приставних стрем`янок або драбини дозволяється лише одному працівнику.

3.9.18. Забороняється встановлювати драбину на ступені маршової сходової клітки. При необхідності на сходових клітинах повинні споруджуватися підмостки.

3.9.19. Стрем`янки без робочих майданчиків можна використовувати тільки для підйому і переходу між ярусами об'єктів з перепадами по висоті і для виконання робіт, які не потребують від виконавця упору.

3.9.20. На драбині, стрем’янці мають бути вказані:

- інвентарний номер;

- дата проведення наступного випробування;

- приналежність до структурного підрозділу.

3.9.21. Забороняється на приставних драбинах і стрем’янках:

- забороняється ставити драбину на нестійку підставу;

- працювати біля обертових механізмів, працюючих машин, транспортерів тощо, а також над ними;

- виконувати роботи із застосуванням електричного і пневматичного інструменту натискної дії;

- натягувати трос підтримувати важкі деталі.

3.9.22. Довжина дерев'яної приставної драбини не повинна перевищувати 5 м.

3.10. Вимоги безпеки під час виконання демонтажно - монтажних робіт.

3.10.1. Не дозволяється проводити демонтажно- монтажні роботи стоячи на окремо покладених дошках, які не закріплені в щити настилів, риштувань і помостів.

3.10.2. При демонтажно- монтажних роботах всередині приміщення повинна бути забезпечена природна або штучна вентиляція.

3.10.3. Під час установлення віконних коробок у відкриті віконні прорізи (пройоми), рам у коробки, а також віконних пакетів необхідно забезпечити заходи безпеки проти їхнього випадання назовні.

 3.11. При виконанні робіт монтажник-складальник зобов’язаний:

 3.11.1. Здійснювати (самоконтроль), контроль дотримання підлеглим персоналом вимог інструкцій з охорони праці та інших нормативних документів (інструкцій, технічних вимог тощо), що діють на підприємстві і на території Замовника, які регламентують умови виконання робіт.

 3.11.2. Зупиняти роботу у разі створення виробничої ситуації яка загрожує життю або здоров’ю робітника.

3.12. Умови, при яких робота повинна бути припинена.

3.12.1. У разі ситуації, коли може виникнути загроза здоров'ю і життю працівника - робота повинна бути негайно припинена і про причини повідомлено безпосередньому керівнику.

3.12.2. Роботу необхідно припинити:

- при виникненні аварійної або передаварійної ситуації, яка може привести до травми працівника;

- при погіршенні стану здоров'я;

- під час стихійного лиха;

- при відсутності або виході з ладу засобів індивідуального захисту, інструмента та пристосувань;

- при нещасному випадку (або його загрозі), що вимагає негайної зупинки обладнання;

- при появі диму або вогню з електродвигуна працюючого обладнання;

- при відключенні електроенергії в робочих приміщеннях.

 3.13. Вимоги щодо забезпечення пожежо- і вибухобезпеки.

 3.13.1. Пожежний інвентар і первинні засоби пожежогасіння необхідно утримувати в справному стані і розміщувати на видних місцях із забезпеченням безперешкодного доступу. Пожежні крани у всіх приміщеннях повинні бути обладнані шафами з рукавами і стволами, дверцята яких повинні легко відкриватися і мати відповідні написи.

 3.13.2. Проходи, виходи, коридори, тамбури, драбини не дозволяється захаращувати різними предметами та обладнанням. Всі двері евакуаційних виходів повинні вільно відкриватися в напрямку виходу з будівлі.

3.13.3. Розводити багаття, користуватися відкритим вогнем (без оформлення дозвільних документів) забороняється.

3.13.4. Куріння дозволяється в спеціально відведених для цього місцях, обладнаних урнами з негорючих матеріалів і позначених спеціальним знаком або написом.

3.13.5. У будівлях, спорудах і приміщеннях не дозволяється:

- проводити прибирання приміщень із застосуванням бензину, гасу та інших легкозаймистих і горючих рідин, а також відігрівати замерзлі труби, ємності тощо паяльними лампами та іншими методами із застосуванням відкритого вогню (відігрівання виробляти гарячою водою, гарячим піском, паром);

- розкидати й залишати неприбраними промаслені обтиральні матеріали.

3.13.6. Забороняється обладнання приміщень тимчасовими печами.

3.13.7. Забороняється скидання в каналізаційну мережу стоків, що мають легкозаймисті та горючі рідини.

3.13.8. Не дозволяється використання пожежної техніки, в тому числі пожежного обладнання, інвентарю та інструментів для господарських, виробничих та інших потреб, не пов'язаних з гасінням пожежі або навчанні протипожежних формувань.

3.13.9. Матеріали, що мають підвищену пожежонебезпеку, повинні зберігатися окремо від інших матеріалів.

3.13.10. Кожен працівник зобов'язаний знати систему оповіщення при пожежі, порядок виклику пожежної охорони, місце знаходження первинних засобів пожежогасіння, схеми евакуації на випадок пожежі або іншого стихійного лиха. У разі пожежі негайно повідомити безпосереднього керівника або керівника, що вище за посадою, в пожежну охорону за телефоном: «101», призупинити виробництво робіт (якщо це можливо за технологічним процесом), за винятком робіт, пов'язаних з ліквідацією пожежі, з додержанням вимог безпеки при їх виконанні.

3.13.11. Кожен працівник повинен бути навчений правилам поводження з вогнегасниками і знати призначення видів вогнегасників (для гасіння яких матеріалів вони призначені).

3.14. Про кожний нещасний випадок, про аварію, про виникнення пожежі, про всі виявлені в процесі роботи несправності та порушення та інші небезпеки, які загрожують аварією або нещасним випадком, повідомити безпосереднього керівника, прийняти заходи до надання необхідної допомоги та до їх усунення до роботи не приступати. При появі температури або інших ознак захворювання попередити безпосереднього керівника та негайно звернутись до лікаря.

 4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПО ЗАКІНЧЕННЮ РОБІТ

4.1. По закінченню роботи монтажник-складальник зобов’язаний:

- зробити огляд стану місць проведення робіт, і при необхідності вжити заходи щодо усунення виявлених недоліків, несправностей і порушень з охорони праці та пожежної безпеки;

- провести прибирання робочого місця;

- прибрати інструменти, пристосування, засоби захисту, що застосовувалися протягом зміни, в спеціально обладнані для цього місця.

- повідомити керівнику про виконані протягом зміни роботи, виявлені несправності, порушення з охорони праці та пожежної безпеки, і заходи, вжиті до їх усунення, про обладнання, що вимагає додаткового спостереження.

4.2. Збирання і очищення обладнання і дільниці виконувати справним інструментом, в засобах індивідуального захисту.

4.3. Зняти спецодяг, оглянути його та повісити в призначене для зберігання місце.

4.4. За можливості прийняти душ. Під час пересування вологою і мокрою підлогою побутових приміщень та душових бути дуже обережним. При кожному кроці впевнитися, що нога надійно стоїть на підлозі.

4.5. Без дозволу безпосереднього керівника залишати своє робоче місце не дозволяється.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. Монтажник-складальник повинен знати причини, що призводять до аварійної ситуації, вміти їх не допускати, для чого він зобов'язаний суворо дотримуватись всіх вимог цієї інструкції. При виникненні передаварійної ситуації монтажник-складальник зобов'язаний вжити всі необхідні для її ліквідації заходи і повідомити про це свого безпосереднього керівника.

Основні ознаки передаварійної ситуації - виникнення несправностей в електроінструменті: поява сторонніх шумів, іскор від електрообладнання, виду або запаху диму, появи електричної напруги на деталях, підвищеного нагріву поверхні обладнання, порушення цілісності захисних пристроїв і т.д.)

При виникненні аварійної або передаварійної ситуації негайно припинити роботу, переміститися у безпечне місце і повідомити безпосереднього керівника.

5.2. Про кожний нещасний випадок на виробництві свідок негайно сповіщає безпосереднього керівника робіт або будь-яку посадову особу структурного підрозділу, з яким зобов’язані:

* терміново організувати домедичну допомогу потерпілому та його доставку до лікарні;
* повідомити про подію керівника структурного підрозділу, фахівця служби охорони праці;
* зберегти до розслідування обстановку на робочому місці й стан обладнання такими, якими вони були на момент події, якщо це не загрожує життю чи здоров’ю працівників і не призведе до аварії та не порушить виробничого процесу, який за технологією необхідно вести безперервно.

5.3. Загальна послідовність дій під час домедичної допомоги потерпілому:

* усунути вплив на організм чинників, які загрожують життю або здоров’ю потерпілого, — вивільнити від дії електричного струму, винести із зараженої території, загасити одяг, що горить, тощо;
* оцінити стан потерпілого, визначити характер і тяжкість травми;
* виконати необхідні дії, щоб урятувати потерпілого;
* підтримувати основні життєві функції потерпілого, поки не прибуде медичний працівник;
* викликати швидку медичну допомогу або вжити заходів, щоб транспортувати потерпілого до найближчого медичного закладу.

5.4. Домедичну допомогу потерпілим надавати згідно з Інструкцією про порядок надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада керівника підрозділу (організації) — розробника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ім’я, ПРІЗВИЩЕ) |

*Погоджено:*

Керівник (спеціаліст)
служби охорони праці підприємства

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ім’я, ПРІЗВИЩЕ) |

Керівник (фахівець)
із правових питань[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ім’я, ПРІЗВИЩЕ) |

1. За потреби інструкцію погоджують інші уповноважені служби, підрозділи та посадові особи підприємства, перелік яких визначає служба охорони праці. У цьому випадку це може бути головний механік. [↑](#footnote-ref-1)